



Claudia Baltolu

Abitazione: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Sesso: Femminile Data di nascita: [REDACTED] Luogo di nascita: [REDACTED] Nazionalità: Italiana

PRESENTAZIONE

PROFILO

Professionista con formazione avanzata in Cooperazione Internazionale e Sviluppo, con esperienza nella gestione di progetti educativi e interculturali.

Specializzata in Educazione Non Formale (NFE) e supporto a giovani in contesti di fragilità sociale.

Esperienza in contesti internazionali in Europa e America Latina, con competenze nella facilitazione di gruppi multiculturali e nella progettazione educativa.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Sardinia Yacht services

Città: Olbia | Paese: Italia

[01/05/2019 – Attuale]

Accountant

- Gestione end-to-end degli estratti conto clienti, inclusa preparazione, distribuzione e monitoraggio delle posizioni aperte
- Emissione fatture attive, con calcolo accurato degli importi e verifica della conformità ai termini contrattuali
- Controllo e riconciliazione delle fatture passive rispetto agli ordini e alla documentazione di riferimento
- Interfaccia primaria per clienti internazionali in merito a processi di pagamento (contanti, conti correnti e bonifici internazionali)
- Gestione delle richieste clienti e risoluzione di problematiche legate alla fatturazione, garantendo elevati standard di servizio

I'm so optimistic

Città: Platja D'aro | Paese: Spagna

[01/06/2017 – 01/10/2018]

Store manager

- Responsabilità della pianificazione, organizzazione e gestione operativa dei punti vendita, inclusa la supervisione e il coordinamento del personale
- Supporto alla strutturazione e avviamento del punto vendita, contribuendo alla definizione dei processi operativi e organizzativi
- Gestione operativa di più punti vendita (Platja d'Aro e Milano), con coordinamento delle attività commerciali e pianificazione delle campagne di vendita
- Supervisione delle relazioni con i fornitori, inclusa negoziazione e gestione degli ordini
- Gestione e ottimizzazione del magazzino, con monitoraggio delle scorte e pianificazione dei riassortimenti

Project Management Fundraising

Città: Berlino | Paese: Germania

[01/11/2016 – 31/01/2017]

Erasmus for Young Entrepreneur Program

- Sviluppo e definizione di nuove proposte progettuali in collaborazione con l'imprenditore ospitante
- Analisi di opportunità di business e supporto alla strutturazione di nuove iniziative
- Collaborazione alla pianificazione e implementazione di attività progettuali

- Ideazione di contenuti e percorsi di **Non-Formal Education**, inclusa la definizione di metodologie e strumenti didattici
- Progettazione e organizzazione di corsi e attività formative in contesti internazionali
- Supporto operativo nell'ambito del programma *Erasmus for Young Entrepreneurs*, con interazione in ambienti multiculturali
- Monitoraggio delle attività e raccolta di feedback per il miglioramento continuo dei progetti

Mine vaganti NGO

Città: Tempio Pausania | **Paese:** Italia

[27/04/2015 – 31/03/2017] **European Project Manager & Trainer**

- Coordinamento e gestione dei partecipanti in programmi di mobilità transnazionale, garantendo supporto operativo e tutoraggio continuo
- Pianificazione, organizzazione e supervisione delle attività progettuali, assicurando il rispetto di obiettivi, tempi e deliverable
- Progettazione e implementazione di percorsi di **Educazione Non Formale (NFE)** basati su metodologie di apprendimento esperienziale
- Conduzione di workshop e laboratori formativi, con sviluppo di contenuti didattici adattati a contesti internazionali
- Facilitazione della comunicazione e mediazione interculturale tra stakeholder internazionali e gruppi multiculturali
- Monitoraggio e valutazione delle attività progettuali, con raccolta feedback e miglioramento continuo dei processi formativi

Peak Performance

Città: Olbia | **Paese:** Italia

[01/05/2013 – 31/05/2014] **Impiegata di segreteria**

- Organizzazione e gestione delle attività di segreteria e supporto amministrativo d'ufficio
- Gestione e aggiornamento delle anagrafiche clienti e fornitori nei sistemi aziendali
- Archiviazione e gestione documentale, sia in formato digitale che cartaceo, garantendo ordine e tracciabilità
- Redazione di documenti aziendali, comunicazioni interne ed esterne e supporto alla corrispondenza professionale
- Gestione dei rapporti con clienti e fornitori, fornendo assistenza e supporto informativo
- Utilizzo di software gestionali e strumenti informatici per attività amministrative e operative
- Gestione e aggiornamento dei canali social aziendali, supportando la comunicazione e la visibilità del brand

Sociedade Civil Nossa Senhora Aparecida

Città: Foz do Iguaçu | **Paese:** Brasile

[01/03/2011 – 28/02/2012] **Educatore e Tutor**

- Supporto educativo a minori (8–15 anni) in contesti socio-educativi strutturati
- Pianificazione e realizzazione di attività di doposcuola e laboratori didattici finalizzati al potenziamento delle competenze scolastiche e relazionali
- Affiancamento educativo individuale e di gruppo, favorendo l'inclusione e lo sviluppo socio-emotivo dei minori
- Collaborazione al sostegno alla genitorialità, attraverso attività di accompagnamento e orientamento educativo

- Promozione della cittadinanza attiva e della partecipazione sociale attraverso attività educative e comunitarie
- Lavoro in contesto interculturale internazionale, contribuendo a progetti educativi in Brasile

Associazione Volontari Dokita

Città: Foz do Iguacu | **Paese:** Brasile

[01/03/2011 – 28/02/2012] **Stagista Area Progetti**

- Supporto alle attività di progettazione sociale nell'ambito di interventi di cooperazione internazionale
- Collaborazione alla stesura e revisione di documenti progettuali e materiali operativi
- Attività di traduzione e adattamento di documentazione tecnica e amministrativa in contesti multiculturali
- Supporto alla gestione amministrativa dei progetti, inclusa organizzazione e archiviazione della documentazione
- Assistenza al coordinamento delle attività progettuali e interfaccia con stakeholder locali e internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/2008 – 17/12/2010]

Laurea Magistrale in Scienze dello Sviluppo e della Cooperazione Internazionale

Università "La Sapienza", Roma.

Città: Roma | **Paese:** Italia | **Campi di studio:** Scienze sociali, giornalismo e informazione: • *Scienze politiche e educazione civica*

[15/09/2004 – 08/04/2008]

Laurea Triennale in Economia della Cooperazione Internazionale e dello Sviluppo

Università "La Sapienza", Roma

Città: Roma | **Paese:** Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

portoghese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

spagnolo

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

mediazione interculturale | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Windows | Microsoft Office | Buone capacità organizzative e propensione al lavoro di équipe | -Capacità di lavorare in gruppo | -Gestione dello stress e del lavoro sotto stress | -Capacità comunicative e relazionali; | Capacità di gestione del tempo | Problem solving | - Puntualità, precisione ed attenzione ai dettagli; | Predisposizione al lavoro di squadra | Capacità organizzative e di pianificazione | Flessibilità e capacità di adattamento | Precisione e attenzione ai dettagli | Autonomia operativa | Pensiero analitico e capacità di problem solving

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

CERTIFICAZIONI

[Università degli Studi di Sassari e Unicef XIX, 14/05/2012]

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Le nuove povertà nell'epoca della globalizzazione e dell'esclusione

Corso Multidisciplinare Universitario di educazione allo sviluppo. Sassari (Italia)

"Globalizzazione e regionalismo", La condizione dell'infanzia nel mondo 2012, La globalizzazione fra dimensione locale e globale, Donne e sviluppo, Crisi economica, precarietà e sicurezza sociale, Globalizzazione e Welfare, Le nuove povertà nell'epoca della globalizzazione e dell'esclusione, La povertà nei Paesi in via di sviluppo, Poveri e invisibili, Finanza etica e diseguaglianze, Equità e cooperazione allo sviluppo.

Modalità di apprendimento: In presenza

[Università La Sapienza di Roma e Unicef XVII, 30/05/2007]

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Corso Universitario Multidisciplinare di Educazione allo Sviluppo. Roma (Italia)

Bambini Rom, Quando il fucile non è un giocattolo, Il Genocidio in Ruanda, Il lavoro minorile in India, I bambini vittime di traffico, Dalle periferie alle aule la prepotenza come stile di vita, L'abuso sessuale e le verità inascoltate nell'infanzia, Aids. Cura e prevenzione, I bambini di strada in America Latina.

Modalità di apprendimento: In presenza

[Junior Achievement Brazil, 06/05/2011]

CERTIFICATO DI MERITO COMUNITARIO

Programma "I vantaggi del proseguimento degli studi". Preparazione dei giovani all'esercizio di una cittadinanza cosciente, partecipativa e responsabile, in connessione ai principi e ai valori della libera iniziativa.

Modalità di apprendimento: Basato su progetto

[Young feminist wire, 18/10/2012]

Macroeconomics and Human Rights.

Ripensare le strategie macroeconomiche da una prospettiva dei diritti umani: Qual è la politica macroeconomica? Come le politiche macroeconomiche plasmano la realtà della vita delle donne; comprendere l'impatto complessivo delle politiche macroeconomiche sui diritti umani come strumento efficace per l'attivismo femminista.

Modalità di apprendimento: Online

[Formazione Ong.2, 17/10/2012]

Il futuro del lavoro in rete. Office on the cloud

Formazione Ong.2, Community di incontro di Ong e associazioni di volontariato.

Podio.com, GoogleDocs, GoogleDrive, Evernote

Modalità di apprendimento: Online

VOLONTARIATO

Fondazione AVSI Online

Traduzione di documenti e lettere da parte dei donatori per programmi di sostegno a distanza.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 1543/2026/R

Al nome di:

Cognome

BALTOLU

Nome

CLAUDIA

Data di nascita



Luogo di Nascita

Sesso

F

sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TEMPIO PAUSANIA

TEMPIO PAUSANIA, 04/05/2026 07:27

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Funzionario Giudiziario
Dott.ssa Lucia Mura

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



** AVVERTENZA **

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BALTOLU	CLAUDIA			F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.